ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России
_____ В.В. Большаков
«28» 10 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по качеству

ИСМ-ПКО-02-2026 (03)

Дата введения в действие: 30.09.2021, Протокол Ученого совета №7
Дата внесения изменений: 28.10.2021, Протокол Ученого совета №2
28.10.2026, Протокол Ученого совета №3

Кемерово 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... 3
2 НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ..... 3
3 СОКРАЩЕНИЯ..... 3
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 3
5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ..... 3
6 ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ..... 4
7 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... 4
8 ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ..... 5
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ..... 6
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ..... 7

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности Совета по качеству (далее - Совет) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения России (далее - КемГМУ), определяет взаимодействие с другими структурными подразделениями КемГМУ.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1. Совет в своей деятельности руководствуется следующими документами:

2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.3. ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

2.4. ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

2.5. ГОСТ Р 56404-2021 Бережливое производство. Требования к системам менеджмента.

2.6. ГОСТ Р 56020- 2020 Бережливое производство. Основные положения и словарь.

2.7. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. СОКРАЩЕНИЯ

3.1. **ИСМ –** интегрированная система менеджмента.

3.2. **ЛНА** – локальный нормативный акт.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Совет по качеству является совещательным органом КемГМУ по созданию и совершенствованию интегрированной системы менеджмента КемГМУ, направленной на повышение качества образовательных программ, развитие научно-исследовательской, инновационной деятельности, принятие оперативных решений по устранению несоответствий, возникающих в процессе деятельности КемГМУ, и предотвращению их повторного появления.

4.2. Совет по качеству формирует, обеспечивает планирование, управление и контроль реализации стратегических целей и политики КемГМУ в области качества и бережливого производства.

4.3. Совет по качеству создается на основании решения Ученого Совета.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

5.1. Основной целью Совета является: - реализация политики КемГМУ в области качества и бережливого производства, координация процессов разработки, внедрения и

совершенствования ИСМ КемГМУ.

5.2. Основными задачами Совета являются:

5.2.1. Планирование и развитие ИСМ;

5.2.2. Разработка и совершенствование документации и процессов ИСМ;

5.2.3. Обеспечение качества всех видов деятельности КемГМУ;

5.2.4. Содействие вовлечению персонала в процессы управления качеством и бережливого производства.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА ПО КАЧЕСТВУ

6.1. Персональный состав Совета утверждается ректором и объявляется в приказе по КемГМУ. Замена членов Совета или ввод новых членов осуществляется согласно приказу ректора.

6.2. Председателем Совета является ответственный за ИСМ КемГМУ.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. **В части стратегического планирования**

7.1.1. Рассмотрение Политик и целей в области качества и бережливого производства.

7.1.2. Рассмотрение результатов оценки факторов внешней и внутренней среды, идентификация и оценка рисков с использованием инструментов стратегического анализа.

7.2. **В части оперативного управления**

7.2.1. Рассмотрение текущих направлений развития в области качества и бережливого производства.

7.2.2. Планирование, рассмотрение и утверждение мероприятий по обеспечению и улучшению качества.

7.2.3. Организация экспертизы проектируемых процессов вуза, координация мероприятий по оптимизации их взаимодействия и постоянному улучшению.

7.2.4. Обсуждение критериев эффективности процессов ИСМ.

7.2.5. Рассмотрение проектов ЛНА КемГМУ.

7.3. **В части оценки результатов деятельности**

7.3.1. Планирование, контроль и оценка выполнения работ по развитию ИСМ.

7.3.2. Анализ и оценка соответствия ИСМ Политике и целям в области качества и бережливого производства, требованиям стандартов в области качества и бережливого производства.

7.3.3. Планирование, утверждение программы внутренних аудитов и состава аудиторов на год.

7.3.4. Анализ результатов проведения внутренних и внешних аудитов, отзывов потребителей.

7.3.5. Координация работы по подготовке ИСМ к сертификации и последующим инспекционным проверкам.

7.3.6. Рассмотрение результатов статистического анализа данных о качестве; анализ эффективности функционирования ИСМ КемГМУ

7.3.7. Рассмотрение и контроль выполнения корректирующих мероприятий и мероприятий по устранению рисков в области качества.

7.3.8. Принятие решений по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета.

8. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Заседания Совета проходят согласно утвержденному плану работы на учебный год. Председатель Совета имеет право изменять дату проведения заседания в связи с производственной необходимостью.

8.2. На заседания Совета могут приглашаться руководители подразделений, не входящие в состав Совета, отдельные работники КемГМУ и др. заинтересованные лица.

8.3. План работы Совета подготавливается начальником управления стратегического планирования и мониторинга.

8.4. Подготовка заседаний Совета осуществляется начальником управления стратегического планирования и мониторинга. При необходимости для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Совета создаются комиссии или рабочие группы, которые формируются из руководителей и работников структурных подразделений КемГМУ.

8.5. Ведение дел Совета осуществляет секретарь Совета.

8.6. Секретарь Совета доводит повестку дня заседания Совета до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

8.7. Перед началом заседания членам Совета выдаются необходимые информационные материалы.

8.8. Заседание считается правомочным при присутствии не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

8.9. Решения Совета выносятся на основе предложений членов Совета по рассматриваемым вопросам и утверждаются открытым голосованием на заседании. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины от числа присутствующих. Решения Совета по качеству являются неотъемлемой частью протокола заседания коллегиального органа и являются обязательными для исполнения.

8.10. Оригиналы протоколов заседаний Совета хранятся в управлении стратегического планирования и мониторинга в соответствии с номенклатурой дел.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

9.1. Совет несет ответственность перед ректором КемГМУ за своевременность и качество подготавливаемых решений.

9.2. Все члены Совета обязаны посещать его заседания. О невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине член Совета заблаговременно информирует председателя Совета.

9.3. Член Совета имеет право вносить любые предложения для их последующего обсуждения и принятия Советом.

9.4. Член Совета вправе получать информацию, необходимую для его деятельности в Совете.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Начальник управления стратегического планирования и мониторинга	Синькова Маргарита Николаевна		26.10.2026

2. КОНСУЛЬТАНТ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за ИСМ КемГМУ, проректор по учебной работе	Большаков Василий Викторович		26.10.2026

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения и.о. ректора «28» октября 2026 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 3 от «28» октября 2026 г., протокол заседания Совета по качеству № 2 от «26» октября 2026 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- Управление стратегического планирования и мониторинга

Электронная копия:

- Все структурные подразделения

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата получения документа об изменениях / внесения изменений	Уполномоченный по качеству структурного подразделения / лицо, вносящее изменения	
			ФИО	Подпись